



플로우 활용사례 콘테스트

[회사명 홍길동]

- 홍보 및 마케팅에 활용되지만, 원문을 직접 인용하지 않고 2차 가공하여 사용할 예정입니다

[1] 회사(업무) 소개와 도입 전.후 개선점

<p>우리는 어떤 회사?</p>	<p>저희는 업무 협업툴을 기획하고 서비스 하는 SW회사입니다. 각 부서와 논의하고 협업해야 하는 일이 굉장히 많습니다. 고객사나 협력사들도 많아서 특정 부서는 외근이나 출장도 아주 많은 편입니다.</p>
<p>도입 전 문제점</p>	<p>카카오톡 / 메일로 협업을 하다 보니 작업 진행 상태가 함께 공유되지 못함 말로만 서로 업무를 주고받다 보니 업무를 누락하거나 놓치는 경우가 발생하기도 함</p>
<p>개선하고 싶었던 점</p>	<p>각 부서별/프로젝트별로 방을 만들고 진행상황, 이슈를 공유 실시간으로 업무 진행 상태를 체크하고 댓글로 피드백을 주고받음</p>
<p>도입 후 달라진 점</p>	<p>메일을 사용하면서 발생하는 비효율이 20% 이상 감소되어 실질적인 비용절감 효과 프로젝트별로 진행 상황을 투명하고 체계적으로 확인할 수 있게 됨 잘못된 커뮤니케이션으로 발생할 수 있는 비용을 줄일 수 있게 됨</p>

[2] 플로우 도입 전 업무방식

받은편지함	요청한 플로우 소개자료입니다. - 안녕하세요. 허주...	오후 3:36
받은편지함	[플로우] 교육 일정 협의 - 안녕하세요. 플로우 변화관리팀 ...	오전 10:51
받은편지함	참조 [협업툴 플로우] 오프라인 플로우 설명회 자료 전달의 건 - 안녕하세...	4월 17일
받은편지함	Verification code - Your account can't be accessed without this verifica...	4월 17일
[협업툴 플로우]	회원가입 안내 - 안녕하세요. 협업툴 플로우 컨설턴트	4월 12일
[협업툴 플로우]	연장안내와 지원사업 관련 자료 전송의 건 - 안녕하세요.	3월 27일
받은편지함	[협업툴 플로우] 플로우에서 새로운 AI 기능으로 업무 혁신! - 안녕하세요, ...	3월 13일
[협업툴 플로우]	정부지원사업 안내 신청서 - 안녕하세요. 대한민국 No...	2월 16일
받은편지함	플로우 관련 문의 드립니다. - 플로우 관련 문의 드립니다. 회사에서 사용 ...	2월 6일
받은편지함	참조 추상희 has invited you to view the file "Share_마케팅_KR" - Yo...	1월 30일
[플로우]	협업툴 소개자료 - 안녕하세요. 협업툴 플로우	23. 12. 22.
받은편지함	[협업툴 플로우] 도입 검토 가이드 및 교육자료 전달의 건 - 안녕하세요. 플...	23. 12. 4.
	 테스트 체크리스...	
받은편지함	[협업툴 플로우] 금일 오프라인 설명회에 방문해 주셔서 감사드립니다! - 안.	23. 11. 16.
받은편지함	(♥ 플로우 온라인 강의 4종 패키지) 클래스 참가신청이 완료되었습니다. :)	23. 9. 19.
받은편지함	Fwd: (광고) [VIP 초대장] 2023 F&B 프랜차이즈 DX SUMMIT에 초대합...	23. 8. 14.

- 업무 수행 시 주로 전자 메일과 채팅 기능을 이용합니다. 이는 내부 직원 뿐만 아니라 외부 이해관계자와의 커뮤니케이션에 있어서도 필수적입니다.
- 주요한 불편함은 연속성의 부재입니다. 동일한 주제로의 메시지 그룹화가 적절히 이뤄지지 않아 불편함을 느끼고 있습니다.
- 관련된 업무 내용을 팀원들과 적절히 공유하는 절차가 불편하며 번거로운 작업으로 느껴집니다.
- 특히 파일 관리가 문제입니다. 파일이 어느 메일에 첨부되었는지 파악하기 어려워 업무 시간이 소모되고 있습니다.
- 때로는 오래된 내용을 참고해야 할 때가 있으나, 해당 메시지를 찾는 것이 어려운 경우가 많습니다.
- 업무 내용을 쉽게 파악하기 어렵기 때문에, 따로 메모장이나 워드 파일에 업무 일정을 기록하고 관리해야 하는 것이 불편합니다.

[3] 플로우 도입 후 업무방식

The screenshot shows a task management interface. On the left, a sidebar lists various projects and tasks, including '전체 업무 32', '활용사례 콘텐츠 (17)', 'DX 추진실 (1)', and 'SaaS 사업실 (2)'. The main area displays a list of tasks for the 'SaaS 사업실' project, with columns for status (e.g., 완료, 진행, 보류), task name, and due date.

상태	업무명	완료 일자
완료	동행그룹 권역 발송	2024-04-16 (화)
완료	당근마켓 방문 일차 조율	2024-04-16 (화)
완료	권역사 양식 홈페이지 반영	2024-04-17 (수)
완료	아웃바운드 생일 현상 체크	2024-04-17 (수)
완료	가짜 요청 건 중 고객 요청 상위 3건 리스텀	오늘
완료	영입 진행중인 31인 이상 미팅 안내 발송 리스텀	2024-04-17 (수)
완료	임종별 발송 예정 활용사례 콘텐츠 교체	2024-04-17 (수)
완료	개인별 유료전환율 향상 위한 체크	오늘
완료	어도비, 디자인 요청 및 임무포털 상품 등록도 요청	오늘
완료	임무포털 디자인 요청 (Zoom/MS) 진행사항...	2024-04-19 (금)
완료	콘텐츠 예약 내 부가서비스 상품 배너 수정	오늘
진행	플로우 활용사례 콘텐츠 ppt 자료 만들기	2024-04-17 (수)
진행	추천인 프로그램 관리 톨 파트너스택 대체재 준비	오늘
진행	AWS Marketplace ISV 제품 등록 확인 및 진행	오늘
진행	딜 진행 방식 정리&공유	오늘
진행	클라우드바우처 > 구매방법 관련 메일 발송 준비	오늘
진행	제품데스크 8-13일 SMS발송 메시지 고려하기	오늘
진행	유료전환율 기간 today로 설정	오늘
진행	4월 3주차 유료결제기입확인 + 허브스팟 등록	오늘
완료	구명테크 담당자 콜	오늘
진행	당근마켓 미팅 사전 준비	오늘
보류	MS 365 스탠다드 + 코파일럿 구매	오늘

- 이제 모든 업무를 플로우에 등록합니다.
- 프로젝트 별로 전체 업무를 한 곳에서 모아서 쉽게 확인할 수 있어서 매우 명확합니다.
- 개인 업무, 요청한 업무, 그리고 참여한 프로젝트 모두를 한눈에 파악할 수 있습니다.
- 보고 싶은 업무를 선택하면 해당 업무의 하위 업무를 등록할 수 있어서 관련된 모든 업무를 효율적으로 확인할 수 있어 업무 생산성이 크게 향상됩니다.
- 업무의 진행 상태를 요청부터 완료까지 파악할 수 있어 모든 구성원이 업무에 대한 상황을 파악할 수 있습니다.
- 또한 업무나 하위 업무에 대한 진행 상태나 의견을 댓글로 남길 수 있어서 업무의 모든 히스토리를 파악할 수 있습니다.
- 해당 업무에 대한 파일도 등록되어 있어서 더 이상 파일을 찾는 데 시간을 낭비하지 않아도 됩니다.
- 그리고 가장 중요한 것은 이 업무 상태를 모바일 앱으로도 동일하게 파악할 수 있기 때문에 출장이나 외부 미팅 등 언제 어디서든 항상 업무에 집중할 수 있습니다.

[5] 활용도 높은 프로젝트 소개 - 1

[교육] 이름 (기본양식)

업무번호 203632

🔄 **요청** 진행 피드백 완료 보류

+ 항목추가입력

하위업무 13

요청 1. 플로우 조직 소개 (전체 구성 + SMBU)

요청 2. 플로우 서비스란

요청 3. 필수 참여 프로젝트

요청 4. 플로우 아카데미 참여

요청 5. 초회 유선 상담 방법

요청 6. 메일 작성 법

요청 7. 타 부서 협업 프로젝트 운영 및 요청 방법

요청 8. 견적서 작성 방법(SaaS)

요청 9. 어드민 조회 방법

요청 10. 플로우 구축형 (클라우드 호스팅)

요청 11. Key Question 활용 정보 습득

요청 12. 아웃바운드 진행 및 미팅 어레인지 / DB기록

요청 13. 영업 고객사 응대 및 팔로업 방법

프로젝트 설명

- 저희는 파트타이머 프로젝트방을 활용하고 있습니다.
- 상단에 고정된 중요 자료들을 통해 누구나 프로젝트방에 접속하면 즉시 확인할 수 있습니다.
- 또한, 언제든지 과거 자료를 확인할 수 있어 자료 공유가 간편합니다.
- 새로운 파트타이머가 오더라도 기본 양식을 만들어 놓아 교육이 용이합니다.

[4] 활용도 높은 프로젝트 소개 - 2

★ : 도가니조심회
등산동호회 모임방입니다.

홈 피드 업무 칸트차트 캘린더 파일 알림 반복 등록 인사이드

상단고정 3

- 24년 도가니 조심히 동호회비 금전출납부
- 국립공원 지도 완료
- 등산 준비물

전체 필터

4월 정기산행(인왕산) 8	이정규 2024-04-08 18:04 2024-04-16 18:30 - 19:30
4월 정기산행-임정투표 4	이정규 2024-04-02 11:23 종료
3월 정기모임(점심식사) 14	이정규 2024-03-22 16:29 2024-03-29 12:30 - 13:30
3월 점심임정투표 3	이정규(수출입은행 외근) 2024-03-21 18:26 종료
3월 정기산행-임정투표 12	이정규 2024-03-20 12:16 종료
24년 2월 정기산행 17	이정규 2024-02-16 10:28 2024-02-28 19:00 - 20:00
24년 도가니 조심히 동호회비 금전출납부 9	이정규 2024-02-02 17:13
2월 정기산행-투표 12	이정규 2024-01-26 12:01 종료
1월 정기산행 15	이정규 2024-01-26 11:32 2024-01-29 19:00 - 20:00

이정규 책임 2024-02-16 10:28
엔터프라이즈컨설팅2부 게시글 바로가기

2024-02 **28** 24년 2월 정기산행
2024-02-28 (수), 19:00 - 20:00

참석자 변경

참석 6 불참 4 미정 0

대한민국 서울특별시 용산구 소월로 109 [지도보기](#)

한양도성길

남산 도서관 - 국립극장 - 반얀트리클럽&스파서울 - 우수조망명소(용산구 방향) - 장충체육관 뒷길(도성 바깥 안쪽 길) - 장충체육관

참석 불참 미정

프로젝트 설명

- 저희 등산 동호회는 협업 툴을 사용하여 프로젝트를 관리하고 있습니다.
- 정기 산행 날짜를 투표하고 다음 산행지를 함께 결정하는 등 모든 내용을 프로젝트 방에서 손쉽게 공유하고 있어요.
- 이를 통해 회원들끼리 신속하게 소통하고 산행 계획을 원활히 조율할 수 있습니다.
- 또한, 프로젝트 방을 통해 산행 관련 자료나 사전 준비물 등을 효율적으로 관리하여 모두가 원활한 산행을 즐길 수 있습니다.



감사합니다.